1.1.1 INFORME DE GESTIÓN
1.1.2 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA						
NOMBRE COMPLETO	DAVID BALLESTEROS PALECHOR			CÉDULA	94064989	
FECHA DE INFORME	26/JUN/2026	TIPO DE INFORME	Parcial		Final	X
NÚMERO DE CONTRATO	4173.010.26.1.0002- 2026					
VALOR DEL CONTRATO	SETENTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS OCHO MIL PESOS M/CTE., ($74.208.000).					
VALOR DE LA CUOTA	Doce Millones trescientos Sesenta y Ocho Mil Pesos M/Cte. ($12.368.000)			CUOTA No.	SEIS (6)	
NOMBRE DEL SUPERVISOR	Sandra Isabel Moreno Orjuela					
ORGANISMO	SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA					
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar los servicios como profesional especializado, en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.					
FECHA DE INICIO	09/ENE/2026	FECHA DE FINALIZACIÓN	30/JUN/2026			

No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Gestionar la implementación de políticas institucionales sobre transparencia, acceso a la información pública, anticorrupción, racionalización de trámites y gestión documental.	De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: 1.1. Realice la revisión de la circular No. 4173.010.22.2.1020.000763 de fecha 02 de junio de 2026.
2	Gestionar la implementación del control de los procesos contractuales y jurídicos del organismo, verificando cumplimiento de la normatividad vigente.	De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: 2.1. Participe en las reuniones semanales de seguimiento y articulación a los procesos administrativos y estratégicos de la SDTYPC.
3	Gestionar la revisión de estudios previos, análisis sectorial, actividades de funcionamiento y/o proyectos de inversión y documentación necesaria, todo en marco legal de requerimientos jurídicos.	De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: 3.1. Elabore respuesta a solicitud de información sobre tramites de adquisición de computadores y equipos periféricos RTP para los C.A.L.I.s con recursos de empréstito.

		3.2. Revisé la justificación y modificación del contrato No. 4173.010.26.1.0478-2026 3.3. Revisé la justificación y modificación del contrato No. 4173.010.26.1.0475-2026.
4	Gestionar el acompañamiento en la atención de auditorías de los diferentes entes de control, así como en la formulación e implementación oportuna de los planes de mejoramiento suscritos para las mismas.	De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: 4.1. Elabore el plan de mejoramiento de la auditoría financiera de gestión y resultados - AFGR intersectorial al distrito especial de Santiago de Cali (incluye concejo distrital), vigencia 2025
5	Gestionar dentro de los plazos establecidos por la normatividad documentos, respuestas a derechos de petición, acciones de tutela, conceptos jurídicos, comunicaciones, informes y otros propios de la gestión dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.	De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: 5.1. Revise la resolución de reconocimiento y pago de pasivo exigible No. 4173.010.21.1.000090 5.2. Revise la Respuesta oficio No. 202641730101156542 de 22 de mayo de 2026 Solicitud Comunidad Ciudadela Decepaz Invicali-Sector 7. 5.3. Revise la respuesta a petición de espacios para despachos de la secretaria de seguridad y justicia radicado 4173.010.13.1.953.000809 5.4. Revise la reiteración circular 4173.010.22.2.1020.000895. 5.5. Revise la respuesta a tutela radicado No 7600140030062026-00290-00. 5.6. Revise la resolución por medio de la cual se concede el disfrute de vacaciones a un servidor público de la secretaría de desarrollo territorial y participación ciudadana 5.7. Revise el Alcance a la comunicación oficial – Información delegados CTG, radicado No. 4173.010.14.12.187.000815.
6	Gestionar la implementación y mejora de los equipos estructuradores y/o asesores evaluadores de los procesos de selección de contratistas, en los cuales sea designado por el	De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

	ordenador del gasto, de conformidad con lo establecido en el manual de contratación.	6.1. No realice actividades relacionadas con esta obligación para este periodo.
7	Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual	De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: 7.1. Realice el apoyo a la supervisión de los siguientes contratos No. 4173.010.26.1.0436-2026, 4173.010.26.1.0435-2026, 4173.010.26.1.0238-2026.

ANEXO EVIDENCIAS	Las evidencias se encuentran en la carpeta digital del contrato en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1U0B0kLFSNWA9tKpPYkQ9ykWIFJDNl3Hw?usp=share_link
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	Certifico bajo la gravedad de juramento que he realizado el pago de mis aportes al Sistema de la Protección Social: Salud _X_ Pensión _X_ Riesgos Profesionales _X_, teniendo en cuenta el valor del IBC $ 4.947.200 y de la siguiente manera: Forma de pago: Vencida: _X__ Anticipada: ____ Extemporánea: ____ Lo anterior es soportado con la planilla No. 9506104780, pagada el 12/JUN/2026, a través del operador aportes en línea y correspondiente al periodo de pago MAY/2026, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.
ARCHIVO Y SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL	Certifico bajo la gravedad de juramento que: 1. Tengo SI ___ NO _X_ asignado cuenta del sistema de gestión documental y que me encuentro al día en comunicaciones internas y externas (PQRSD) en las bandejas de entrada, vistos buenos e informados. 2. Tengo SI _X_ NO ___ asignado cuenta de correo institucional y que me encuentro al día con el sistema de información. 3. Tengo Si ___ NO _X_ carpetas y/o documentos a cargo del desarrollo del objeto del contrato y me encuentro al día con el archivo de gestión documental.
OBSERVACIONES	
FIRMA CONTRATISTA	 (Activa la firma)